

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ушакинская основная общеобразовательная школа №2»**

П Р И К А З

13.04.2026 г.

с.Ушаки

№ 39/1 –ОД

О проведении мониторинга качества
подготовки обучающихся в форме
всероссийских проверочных работ
в 2026 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 мая 2025 года № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 24 марта 2026 года № 713-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2026 году», приказом комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 06.04.2026 № 04-01-01-08-276/2026 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Тосненском муниципальном районе в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-8 классах в соответствии с регламентом проведения ВПР (приложение 1) и планом-графиком проведения ВПР-2026 в следующие сроки:
 - с 20 апреля по 20 мая 2026 года – 4-8 классах (на бумажном носителе).
2. Утвердить график проведения ВПР в МКОУ «Ушакинская ООШ№2» (приложение 2).
3. Назначить школьными координаторам: Бордовскую О.В в 4-8 классах.

5. Классным руководителям 4 – 8 классов:

- познакомить родителей (законных представителей) и учащихся, принимающих участие в ВПР в 2026 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;

- подготовить списки учащихся для протоколов проведения ВПР;

- довести до сведения учащихся и родителей изменения в расписании занятий

- собрать заявления с родителей (законных представителей) детей ОВЗ об отказе участия в ВПР

6. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу (приложение №3)

7. Утвердить комиссию по проверке работ обучающихся и обработке полученных результатов (Приложение 4)

8. Сформировать и утвердить список общественных наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР-2026 (приложение 5)

9. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР методиста Бордовскую О.В.

10. Учителям – предметникам: засчитывать результаты ВПР, как промежуточную аттестацию по проведенным предметам.

11. Сомовой Е.Ю., внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

12. Бордовской О.В, разместить информацию о проведении ВПР-2026 на сайте образовательной организации.

13. Организовать хранение работ учащихся до 01 июня 2029 года

14. Возложить контроль за исполнением приказа на методиста Бордовскую О.В.

Врио директора

Бордовская О.В.

РЕГЛАМЕНТ
проведения всероссийских проверочных работ в МКОУ «Ушакинская ООШ№2»
в 2026 году

1. Общие положения

Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в МКОУ «Ушакинская ООШ№2» в 2026 году.

Регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 года № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» (далее - Правила), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 7 мая 2025 года № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году» (далее - приказ Рособрнадзора), распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 24 марта 2026 года № 713-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2026 году».

1.1. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) и федеральными основными общеобразовательными программами (далее – ФООП).

1.2. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

1.3. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (далее - ФГБУ «ФИОКО»).

1.4. Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с Методическими рекомендациями для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР, предоставляются федеральным

организатором в соответствии с планом-графиком проведения ВПР, который размещен в личном кабинете общеобразовательной организации в государственной информационной системе «Федеральная информационная система «Оценка качества образования» (далее - ЛК ГИС ФИС ОКО). В инструктивных материалах описывается последовательность действий специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся МКОУ «Ушакинская ООШ№2» (далее общеобразовательная организация) 4-8 классов.

2.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития.

2.3. Для принятия решения об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающегося информацию о том, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования в соответствии с ФГОС и ФООП.

2.4. Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья принимает общеобразовательная организация на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.5. Руководитель образовательной организации издает соответствующий приказ о принятом решении.

3. Порядок проведения ВПР

3.1. Цель проведения ВПР:

- осуществление мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций;
- совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в общеобразовательных организациях;
- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

3.2. Контрольные измерительные материалы (далее - КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

3.3. ВПР проводятся с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также соответствующих санитарно-эпидемиологических требований к условиям обучения и воспитания детей.

3.4. ВПР на уровне начального общего образования проводятся не более чем по 3 учебным предметам. ВПР на уровне основного общего и

среднего общего образования проводятся не более чем по 4 учебным предметам.

3.5. Состав участников, сроки и продолжительность проведения ВПР, а также перечень учебных предметов утверждаются Рособрнадзором не позднее, чем за 3 месяца до начала учебного года, в котором будут проводиться соответствующие мероприятия.

3.6. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

3.7. На выполнение проверочной работы отводится один урок, не более 45 минут, или два урока, не более 40 минут каждый.

3.8. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 40 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика» в ГИС ФИС ОКО.

3.9. Пунктом 8 Правил предусмотрена возможность использования ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

3.10. Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает общеобразовательная организация в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

3.11. Даты проведения ВПР определяются образовательной организацией самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными Приказом Рособрнадзора.

3.12. Информация о датах проведения ВПР, которые самостоятельно определила общеобразовательная организация, вносится в специально разработанную ФГБУ «ФИОКО» форму, размещенную ЛК ГИС ФИС ОКО.

3.13. При проведении ВПР общеобразовательной организации предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками ВПР работ с использованием компьютера.

3.14. В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) - на бумажном носителе или с использованием компьютера.

3.15. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР привлекаются общественные наблюдатели (из числа родителей и/или законных представителей несовершеннолетних) (далее - общественные наблюдатели), не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

3.16. Достоверность и объективность результатов проверочных работ на региональном уровне обеспечивает комитет общего и профессионального образования Ленинградской области; на муниципальном уровне - органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

на уровне образовательной организации - администрация образовательной организации.

3.17. Порядком проведения ВПР, размещенным в ЛК ГИС ФИС ОКО, не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

3.18. ВПР вносятся в график контрольных и проверочных работ в качестве контрольной работы федерального уровня.

4. Проведение ВПР в 4-8 классах

4.1. Даты проведения ВПР определяются образовательной организацией самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными приказом Рособрнадзора.

4.2. Сбор информации о датах проведения ВПР осуществляется федеральным организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.

4.3. В ВПР принимают участие:

- в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся образовательных организаций, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора);

- в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий)», «География», «Биология», «Физика» (базовая), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся образовательных организаций, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора);

4.4. Образовательной организации предоставляется возможность выбора формата проведения проверочной работы в 5 классах по предметам

«История», «Биология», в 6-7 классах по предметам «История», «Биология», «География», в 8 классах по предметам «История», «Обществознание», «Биология», «География», на бумажном носителе или с использованием компьютера.

4.5. В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) – на бумажном носителе или с использованием компьютера.

4.6. При проведении ВПР не используются персональные данные участников. Каждому участнику ВПР выдается один пятизначный код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке. Каждый код является уникальным и используется только для одного обучающегося.

4.7. Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении 1 (Информация о требованиях к продолжительности выполнения работ и формату печати контрольно-измерительных материалов всероссийских проверочных работ в 2026 году) к настоящему Регламенту.

5. Проведение ВПР в 4–8 классах по предметам на основе случайного выбора

5.1. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

«Группа № 1» - проверочные работы, состоящие из одной части - один урок, не более чем 45 минут;

«Группа № 2» - проверочные работы, состоящие из двух частей - два урока, не более чем 45 минут каждый.

5.2. Распределение предметов по группам осуществляется следующим образом:

- 4 классы (один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора): «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык»;

- 5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа - предметы «История», «Литература», «Иностранный (английский) язык»; 2 группа - предметы «География», «Биология»;

- 6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа - предметы «История», «Литература», «Иностранный (английский) язык»; 2 группа - предметы «География», «Биология»;

- 7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа - предметы «История», «Литература», «Иностранный (английский) язык»; 2 группа - предметы «География», «Биология», «Физика» (базовая), «Информатика»;

- 8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа - предметы «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»; 2 группа - предметы «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Информатика»;

5.3. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором - ФГБУ «ФИОКО».

5.4. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется образовательным организациям один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от общеобразовательных организаций, согласно плану-графику проведения ВПР.

6. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык»

6.1. ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык» проводятся на бумажном носителе.

6.2. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

6.3. Ответственный организатор в образовательной организации скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передает организатору в аудитории.

7. Проведение ВПР по предмету «Информатика»

7.1. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

7.2. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

7.3. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания - один файл), которые передаются экспертам на проверку.

7.4. Порядок проведения ВПР по предмету «Информатика» дополнительно предоставляется в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика», которые размещаются в ЛК ФИС ОКО образовательных организаций, которые выполняют работу.

8. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР

8.1. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта ФГБУ «ФИОКО» (<https://fioco.ru/>).

8.2. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2026 году представлены на сайте <https://fioco.ru/>.

8.3. Информация о подготовке и проведении ВПР размещена на официальном сайте МКОУ «Ушакинская ООШ№2» (<https://schoolushaki2.gosuslugi.ru/>)

8.4. В целях создания единого информационного пространства на официальных сайтах в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах образовательных организаций размещается

информация об участии в ВПР, а также ссылки на сайты ФГБУ «ФИОКО» (https://a_fioco.ru/) и комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://edu.lenobl.ru/ru/upravlenie-obrazovaniem/departament-nadzora-i-kontrolja/upravlenie-kachestvom-obrazovaniya/vserossijskie-proverochnye-raboty/>), на сайт комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области (<https://komitet.tsn.47edu.ru/gia-op/vserossijskie-proverochnye-raboty>)

9. Способ информационного обмена при проведении ВПР

9.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов (специалистов, назначенных комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования Ленинградской области, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

9.2. Информационный обмен включает:

9.2.1. Заполнение необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР в период подготовки к проведению ВПР, а также всех форм, размещаемых федеральным организатором в ЛК ФИС ОКО в основной период проведения ВПР.

9.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

9.2.3. Получение каждой образовательной организацией предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Для каждой образовательной организации варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО.

Архив с материалами не шифруется. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР. Школьный координатор назначается руководителем образовательной организации. Персональная ответственность за соблюдение конфиденциальности информации по вопросам организации и проведения ВПР закрепляется в приказе/распоряжении о назначении ответственного лица.

9.2.4. Получение образовательной организацией ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

9.2.5. Заполнение образовательной организацией форм для сбора результатов ВПР.

9.2.6. Направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм ЛК ГИС ФИС ОКО.

9.2.7. Получение образовательной организацией результатов по итогам проведения ВПР.

10. Организация и проведение ВПР

10.1. МКОУ «Ушакинская ООШ№2» создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

10.1.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

10.1.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

10.1.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

10.1.4. назначает школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

10.1.5. формирует состав общественных наблюдателей для осуществления общественного наблюдения за процедурой проведения ВПР;

10.1.6. обеспечивает присутствие общественных наблюдателей с целью осуществления общественного наблюдения за процедурой проведения ВПР;

10.1.7. принимает решение о формате проведения проверочной работы на бумажном носителе или с использованием компьютера по тем предметам, по которым предусмотрен этот формат, с учетом технических возможностей, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО», а также демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера.

10.1.8. организует места проведения ВПР (аудитории);

10.1.9. назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

10.1.10. организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в «Интернет»;

10.1.11. обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;

10.1.12. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

10.1.13. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

10.1.14. формирует предметные экспертные комиссии по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее - эксперты);

10.1.15. готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

10.1.16. организует работу экспертов, в том числе и для проверки работ, выполненных обучающимися в компьютерном формате;

10.1.17. проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей в соответствии с инструктивными материалами, полученными в ЛК ГИС ФИС ОКО и знакомят с инструкциями для участников ВПР всех участников данного мероприятия;

10.1.18. организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;

10.1.19. взаимодействует с комитетом образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области

10.1.20. несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;

10.1.21. обеспечивает соблюдение информационной безопасности, сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции;

10.1.22. определяет лиц из числа работников общеобразовательной организации, ответственных за организацию и проведение ВПР, с закреплением за ними выполняемых функций (ответственный организатор, организатор в аудитории, дежурный вне аудитории, технический специалист);

10.1.23. обеспечивает сохранность выполненных работ, исключаящую передачу информации третьим лицам.

10.2. Ответственный организатор общеобразовательной организации:

10.2.1.получает от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности и несет персональную ответственность за сохранность и нераспространение информации, связанной с организацией и проведением ВПР;

10.2.2.формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО и вносит все необходимые данные об образовательной организации в форму сбора информации для проведения ВПР;

10.2.3.формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной формах в 4-8 классах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками, а также соответствовали графику проведения контрольных и проверочных работ, размещенному на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

10.2.4.формирует расписание проведения ВПР на бумажном носителе в образовательной организации таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую. Расписание проведения ВПР в образовательной организации должно быть сформировано таким образом, чтобы одни и те же обучающиеся выполняли не более одной проверочной работы в день (проверочная работа может состоять из двух частей).

10.2.5.размещает информацию о проведении ВПР и расписание проведения ВПР на информационных стендах и на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

При подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и т.д.);

10.2.6.координирует работу общественных наблюдателей, находящихся с целью осуществления общественного наблюдения проведения ВПР;

Составляет график присутствия общественных наблюдателей в общеобразовательной организации в дни проведения ВПР;

10.2.7.скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в образовательной организации. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуются заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей образовательной организации только для одного обучающегося. Коды могут быть выданы один раз перед проведением всех работ или перед каждой работой;

10.2.8.при проведении ВПР в компьютерной форме скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории;

10.2.9.распечатывает бумажные протоколы в двух экземплярах – для заполнения организатором в аудитории и для выдачи реквизитов участникам;

10.2.10. соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> в разделе «ВПР»;

10.2.11. организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

10.2.12. архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору образовательной организации рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО в течение трех дней с момента загрузки материалов федеральным организатором и хранить в течение времени, указанного в п. 11.6.21 настоящего Регламента;

10.2.13. предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено;

10.2.14. скачивает информацию о распределении предметов для 4-8 классов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется образовательной организации не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от образовательной организации, согласно плану-графику проведения ВПР.

Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор;

10.2.15. собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР;

10.2.16. организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР);

10.2.17. информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ;

10.2.18. заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в образовательной организации до получения результатов;

10.2.19. загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

10.2.20. предоставляет необходимую информацию для проведения в параллелях 5-8 классов ВПР в компьютерной форме, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ;

10.2.21. заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся;

10.2.22. несет персональную ответственность за конфиденциальность информации по вопросам организации и проведения ВПР;

10.2.23. обеспечивает сохранность работ обучающихся, контрольно-измерительных материалов и критериев оценивания работ до получения

информации о сформированных Рособрнадзором списков школ, в которых выявлены признаки необъективного оценивания.

10.3. Организатор в аудитории:

10.3.1. При проведении ВПР в традиционной форме:

- получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

- раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

- проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

- проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

- в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника;

по окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору образовательной организации.

10.3.2. Организатору в аудитории запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильных телефонов должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

10.3.3. Организатору в аудитории запрещается покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

11. Проведение ВПР в аудитории

11.1. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами: один организатор - учитель, не работающий в данном классе, второй организатор - представитель администрации общеобразовательной организации.

11.2. Организатором в аудитории рекомендуется назначить учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа.

11.3. Общее количество организаторов в аудитории в общеобразовательной организации определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы.

11.4. Организатор в аудитории осуществляет контроль за соблюдением продолжительности выполнения ВПР.

11.5. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

11.6. Работа может выполняться синей или черной ручками, которые обычно используются обучающимися на уроках.

11.7. Для соблюдения порядка и тишины рекомендуется обеспечить дежурство сотрудников общеобразовательной организации на этаже.

Информация о продолжительности выполнения работ всероссийских проверочных работ в 2026 году представлена в приложении 3 к настоящему Регламенту.

12. Осуществление общественного наблюдения

12.1. Общественный наблюдатель

12.1.1. В целях обеспечения общественного наблюдения и соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по общеобразовательной организации, привлекаются общественные наблюдатели из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

12.1.2. Общественные наблюдатели определяются образовательными организациями.

12.1.3. Списки общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и график посещения образовательных организаций в дни проведения ВПР утверждаются распорядительным актом образовательных организаций.

12.1.4. В дни проведения ВПР общественные наблюдатели присутствуют в общеобразовательной организации в соответствии с графиком осуществления мониторинга объективности проведения ВПР, утвержденном локальным актом руководителя общеобразовательной организации.

12.1.5. Общественный наблюдатель осуществляет наблюдение за процедурой ВПР на всех ее этапах (организация, проведение работ, осуществление проверки работ, обучающихся) или на одном из них.

12.1.6. Общественные наблюдатели осуществляют мониторинг объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, где работа выполняется обучающимися или в аудитории, где организована проверка работ обучающихся.

12.1.7. Общественный наблюдатель заполняет форму «Лист общественного наблюдения», которую сдает ответственному организатору в образовательной организации.

13. Проверка ВПР и их оценивание

13.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Рособрнадзором.

13.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов и передает их председателям школьных предметных комиссий.

13.3. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

13.4. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в точном соответствии с полученными

критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

13.5. Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору.

13.6. Ответственный организатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР и информации об образовательных организациях, в которых выявлены признаки необъективного оценивания.

14. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

14.1. Организация и проведение ВПР на уровне общеобразовательной организации осуществляется посредством:

14.1.1.применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

14.1.2.привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

14.1.3.привлечения общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);

14.1.4.проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

14.2. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

14.2.1.Обеспечивает проведение ВПР в общеобразовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

14.2.2.Организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/nav-vpr-oo> и получает доступ в свой личный кабинет;

14.2.3.Издаёт локальные акты об организации и проведении ВПР в общеобразовательной организации;

14.2.4.Проводит информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся.

14.2.5.Размещает в полном объеме информацию о проведении ВПР на информационных стендах и официальном сайте общеобразовательной организации.

Получение результатов

14.3. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;
- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

15. Использование результатов ВПР

15.1. Результаты ВПР, в совокупности с имеющейся в общеобразовательной организации информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

15.2. ВПР проводятся в качестве контрольных работ федерального уровня и в обязательном порядке вносятся в график проведения контрольных работ во втором полугодии 2025/2026 учебного года.

15.3. Результаты ВПР учитываются при выставлении отметок по предметам за учебный период, в рамках которого они были проведены (4 четверть).

15.4. Результаты ВПР могут быть использованы:

15.4.1. общеобразовательной организацией для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в образовательной организации, для совершенствования методики преподавания различных предметов;

15.5. Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей.

**Информация о требованиях к продолжительности выполнения работ и
формату печати контрольно-измерительных материалов
всероссийских проверочных работ
в 2026 году**

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык	4	Один урок, не более чем 40 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Математика	4	Один урок, не более чем 40 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	Один урок, не более чем 40 минут	
Литературное чтение	4	Один урок, не более чем 40 минут	
Иностранный язык (английский)	4	Один урок, не более чем 40 минут	
Русский язык	5	Один урок, не более чем 40 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	5	Два урока, не более чем 40 минут каждый	
История	5	Один урок, не более чем 40 минут	
Литература	5	Один урок, не более чем 40 минут	
Иностранный язык (английский)	5	Один урок, не более чем 40 минут	
География	5	Два урока, не более чем 40 минут каждый	
Биология	5	Два урока, не более чем 40 минут каждый	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	Один урок, не более чем 40 минут	
Математика	6	Два урока, не более чем 40 минут каждый	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа

История	6	Один урок, не более чем 40 минут	
Литература	6	Один урок, не более чем 40 минут	
Иностранный язык (английский)		Один урок, не более чем 40 минут	
География	6	Два урока, не более чем 40 минут каждый	
Биология	6	Два урока, не более чем 40 минут каждый	
Русский язык	7	Один урок, не более чем 40 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика базовая	7	Два урока, не более чем 40 минут каждый	
История	7	Один урок, не более чем 40 минут	
Литература	7	Один урок, не более чем 40 минут	
Иностранный язык (английский)	7	Один урок, не более чем 40 минут	
География	7	Два урока, не более чем 40 минут каждый	
Биология	7	Два урока, не более чем 40 минут каждый	
Физика базовая	7	Два урока, не более чем 40 минут каждый	
Информатика	7	Два урока, не более чем 40 минут каждый	
Русский язык	8	Один урок, не более чем 40 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика базовая	8	Два урока, не более чем 40 минут каждый	
История	8	Один урок, не более чем 40 минут	
Обществознание	8	Один урок, не более чем 40 минут	

Литература	8	Один урок, не более чем 40 минут	
Иностранный язык (английский)	8	Один урок, не более чем 40 минут	
География	8	Два урока, не более чем 40 минут каждый	
Биология	8	Два урока, не более чем 40 минут каждый	
Химия	8	Два урока, не более чем 40 минут каждый	
Физика базовая	8	Два урока, не более чем 40 минут каждый	
Информатика	8	Два урока, не более чем 40 минут каждый	
Русский язык	10	Два урока, не более чем 40 минут каждый	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	10	Два урока, не более чем 40 минут каждый	
История	10	Два урока, не более чем 40 минут каждый	
Обществознание	10	Два урока, не более чем 40 минут каждый	
География	10	Два урока, не более чем 40 минут каждый	
Биология	10	Два урока, не более чем 40 минут каждый	
Физика	10	Два урока, не более чем 40 минут каждый	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Химия	10	Два урока, не более чем 40 минут каждый	
Литература	10	Два урока, не более чем 40 минут каждый	
Иностранный язык (английский)	10	Два урока, не более чем 40 минут каждый	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу МКОУ «Ушакинская ООШ №2»
от 13.04.2026. № 39/01-ОД

График проведения ВПР и организаторы в аудитории в 2026 году

№	Класс	Дата	День недели	№ урока	Предмет	Организатор в аудитории	№ ауд
1	4	28.04.2026	вторник	2	Русский язык	Бордовская О.В.	25
2		12.05.2026	вторник	2	Математика	Бордовская О.В.	25
3		21.04.2026	вторник	2	Предмет по выбору (ОК-ЛИ-АНГ)	Бордовская О.В.	25
4	5	14.05.2026	четверг	2	Русский язык	Сомова Е.Ю.	21
5		30.04.2026	четверг	2-3	Математика	Бордовская О.В.	25
6		28.04.2026	вторник	2	Предмет по выбору (ИС-ЛИ-АНГ)	Родионова С.М.	26
7		22.04.2026	среда	2-3	Предмет по выбору (ГЕ-БИ)	Михайлова Н.И.	21
8	6	30.04.2026	четверг	2	Русский язык	Сомова Е.Ю.	21
9		23.04.2026	четверг	2-3	Математика	Бордовская О.В.	25
10		21.04.2026	вторник	2	Предмет по выбору (ИС-ЛИ-АНГ)	Родионова С.М.	26
11		13.05.2026	среда	2-3	Предмет по выбору (ГЕ-БИ)	Михайлова Н.И.	21
12	7	23.04.2026	четверг	2	Русский язык	Сомова Е.Ю.	21
13		14.05.2026	четверг	2-3	Математика	Бордовская О.В.	25
14		12.05.2026	вторник	2	Предмет по выбору (ИС-ЛИ-АНГ)	Сомова Е.Ю.	21
15		29.04.2026	среда	2-3	Предмет по выбору	Михайлова Н.И.	21

					(ГЕ-БИ-ФИ-ИНФ)		
16	8	23.04.2026	четверг	2	Русский язык	Сомова Е.Ю.	21
17		14.05.2026	четверг	2-3	Математика	Бордовская О.В.	25
18		12.05.2026	вторник	2	Предмет по выбору (ИС-ОБ-ЛИ-АНГ)	Сомова Е.Ю.	21
19		29.04.2026	среда	2-3	Предмет по выбору (ГЕ-БИ-ХИ-ФИ-ИНФ)	Михайлова Н.И.	21

Состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык Математика Окружающий мир Литературное чтение	4	Родионова Светлана Михайловна Михайлова Надежда Ивановна
Русский язык	5	Павлова Юлия Михайловна Михайлова Надежда Ивановна
	6	
	7	
	8	
Математика	5	Гарбузов Михаил Михайлович Хомченко Дмитрий Анатольевич
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Сомова Елена Юрьевна Хомченко Дмитрий Анатольевич
	6	
	7	
	8	
География	5	Сомова Елена Юрьевна Бордовская Ольга Викторовна
	6	
	7	
	8	
История	5	Бордовская Ольга Викторовна Павлова Юлия Михайловна
	6	
	7	
	8	
Литература	5	Павлова Юлия Михайловна Михайлова Надежда Ивановна
	6	
	7	
	8	
Иностранный язык	4	Давлетшина Анна Дмитриевна Яхонтов Александр Андреевич
	5	
	6	
	7	
	8	
Информатика	7	Хомченко Дмитрий Анатольевич Алексеева Татьяна Дмитриевна
	8	
Физика	7	Хомченко Дмитрий Анатольевич Сомова Елена Юрьевна
	8	
Химия	8	Сомова Елена Юрьевна Хомченко Дситрий Анатольевич

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к приказу МКОУ «Ушакинская ООШ№2»
от 13.04.2026. № 39/01-ОД

Состав общественных наблюдателей
при проведении всероссийских проверочных работ
в МКОУ «Ушакинская ООШ№2» Тосненского района Ленинградской области в 2026
году

1. Мартюшева Светлана Анатольевна
2. Шашкина Наталья Николаевна
3. Грицай Галина Викторовна
4. Мафре Александра Сергеевна